

# Gestion du local du LOV

Le local associatif du LOV peut être ouvert dans plusieurs contextes différents:

- les permanences régulières de l'association, moment privilégié pour l'accueil des visiteurs et nouveaux adhérents
- les ouvertures ponctuelles du local par un ou plusieurs adhérents, en autonomie pour travailler sur leurs projets
- les événements des associations partenaires du LOV

## Permanences du LOV

- <https://labovilleurbaine.fr/agenda>
- les adhérents qui souhaitent faire vivre les permanences s'organisent sur framateam avec un canal dédié par jour de permanence afin de se coordonner pour assurer l'ouverture de façon régulière

## Accueil d'un visiteur

Le but de cette procédure est de permettre l'accueil de visiteurs sans trop perturber les membres travaillant sur leurs projets. C'est une recommandation minimale pour l'accueil de nouvelles personnes, il est évidemment possible d'en faire plus si on a le temps.

Temps nécessaire : 5-10 min.

- présenter brièvement le concept du fablab
- présenter brièvement les activités de l'association, donner des exemples de projets
- présenter les modalités d'adhésion
- présenter brièvement les machines
- si le visiteur souhaite des démonstrations:
  - l'inviter sur mattermost en prenant son e-mail
  - lui demander de se manifester sur le canal nouveaux arrivants pour prendre rendez-vous: <https://framateam.org/labolov/channels/nouveaux-arrivants>

## Vérifications avant de quitter le local

- chauffage et lumières éteintes : interrupteurs à l'entrée (tout est centralisé, prises connectées)
- rangement et nettoyage
- poubelles vidées
- porte de derrière fermée
- multiprises des postes de travail éteintes
- machine à café et bouilloire éteintes (mais pas la multiprise frigo)
- rideaux métalliques baissés

From:

<https://labovilleurbanne.fr/dokuwiki/> - **DokuWiki du LOV**

Permanent link:

<https://labovilleurbanne.fr/dokuwiki/asso:local?rev=1733320716>

Last update: **2024/12/04 13:58**

