

# Gestion du local du LOV

## Accueil d'un visiteur

Le but de cette procédure est de permettre l'accueil de visiteurs sans trop perturber les membres travaillant sur leurs projets. C'est une recommandation minimale pour l'accueil de nouvelles personnes, il est évidemment possible d'en faire plus si on a le temps.

Temps nécessaire : 5-10 min.

- présenter brièvement le concept du fablab
- présenter brièvement les activités de l'association, donner des exemples de projets
- présenter les modalités d'adhésion
- présenter brièvement les machines
- si le visiteur souhaite des démonstrations:
  - l'inviter sur mattermost en prenant son e-mail
  - lui demander de se manifester sur le canal nouveaux arrivants pour prendre rendez-vous:  
<https://framateam.org/labolov/channels/nouveaux-arrivants>

## Vérifications avant de quitter le local

- chauffage et lumières éteintes : interrupteurs à l'entrée (tout est centralisé, prises connectées)
- rangement et nettoyage
- poubelles vidées
- porte de derrière fermée
- multiprises des postes de travail éteintes
- machine à café et bouilloire éteintes (mais pas la multiprise frigo)
- rideaux métalliques baissés

From:

<https://labovilleurbanne.fr/dokuwiki/> - **DokuWiki du LOV**



Permanent link:

<https://labovilleurbanne.fr/dokuwiki/asso:local?rev=1733318636>

Last update: **2024/12/04 13:23**